



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021):**

**1.1** Constitui objeto da presente licitação: **PREGÃO ELETRÔNICO PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO DESTINADOS AOS SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA DO HOSPITAL GERAL DO MUNICÍPIO DE COSTA MARQUES/RO**, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo.

**1.2** Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Saúde – SEMSAU  
Responsável: WELCKLEN SILVA DE JESUS

**2 A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

**2.1** Será adotada a Lei Federal nº 14.133/2021.

**2.2** Serão observadas, no que forem aplicáveis, as normas do Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

**3 DAS ESPECIFICAÇÕES:**

**3.1** As especificações e o quantitativo dos materiais constam a seguir. Segue a tabela com os itens a serem licitados:

**3.2** Segue abaixo tabela especificando a descrição, unidade e quantidade considerando as características e quantidades previamente definidas conforme Documento de PLANO DE TRABALHO (ID: 1.3AC.AC8):

Lote 1: Bolas de Grande Porte e Estabilidade (Pilates/Cinesioterapia)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<b>BOLA SUÍÇA</b> 45 CM (MATERIAL: PVC, DIÂMETRO: 45 CM, COM CAPACIDADE DE ATÉ 150 KG.) COR PRETA	UND	06
02	<b>BOLA SUÍÇA</b> 55 CM, PARA PILATES E EXERCÍCIOS, SISTEMA ANTI-ESTOURO, RESISTENTE, LEVE CAPACIDADE 150 KG, ACOMPANHA BOMBA DE AR; COR PRETA	UND	04
03	<b>BOLA FEIJÃO</b> 90X45 CM (MATERIAL: PVC, DIÂMETRO: 55 CM, COM CAPACIDADE DE ATÉ 150 KG.) COR PRETA	UND	04
04	<b>CÍRCULO DE TENSÃO</b> PARA EXERCÍCIOS DE FORTALECIMENTO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 32 CM, CONFECCIONADO EM PVC RESISTENTE, COM PEGADORES LATERAIS ANATÔMICOS, INDICADO PARA EXERCÍCIOS DE MEMBROS SUPERIORES E INFERIORES EM FISIOTERAPIA E TREINAMENTO FUNCIONAL.	UND	04
Lote 2: Pesos Livres e Fortalecimento (Caneleiras e Toning Balls)			



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<b>TONING BALL PAR 1,0 KG</b> , MATERIAL PVC E AREIA, MEDINDO 12 CM DE DIÂMETRO COM PESO DE 1 KG.	UND	04
02	<b>TONING BALL PAR 2,0 KG</b> , MATERIAL PVC E AREIA, COM PESO DE 2 KG.	UND	02
03	<b>TONING BALL PAR 3,0 KG</b> , MATERIAL PVC E AREIA, COM PESO DE 3 KG.	UND	02
04	<b>CANELEIRA – PAR 0,5 KG</b> – MATERIAL: COURVIN EMBORRACHADO, NYLON E GRANALHA METÁLICA; FECHO AJUSTÁVEL EM VELCRO	UND	10
05	<b>CANELEIRA – PAR 01 KG</b> – MATERIAL: COURVIN EMBORRACHADO, NYLON E GRANALHA METÁLICA; FECHO AJUSTÁVEL EM VELCRO	UND	10
06	<b>CANELEIRA – PAR 02 KG</b> – MATERIAL: COURVIN EMBORRACHADO, NYLON E GRANALHA METÁLICA; FECHO AJUSTÁVEL EM VELCRO	UND	10
07	<b>CANELEIRA – PAR 03 KG</b> – MATERIAL: COURVIN EMBORRACHADO, NYLON E GRANALHA METÁLICA; FECHO AJUSTÁVEL EM VELCRO	UND	10
08	<b>CANELEIRA – PAR 04 KG</b> – MATERIAL: COURVIN EMBORRACHADO, NYLON E GRANALHA METÁLICA; FECHO AJUSTÁVEL EM VELCRO	UND	10
09	<b>CANELEIRA – PAR 05 KG</b> – MATERIAL: COURVIN EMBORRACHADO, NYLON E GRANALHA METÁLICA; FECHO AJUSTÁVEL EM VELCRO	UND	10

**Lote 3: Resistência Elástica e Reabilitação de Extremidades**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<b>KIT MINI BAND - 03 INTENSIDADES</b> – DIMENSÕES DO ITEM C X L X A 6 X 25 X 1 CM	UND	20
02	<b>KIT EXERCITADOR TUBING COM 4 INTENSIDADES</b> KIT DE TUBOS ELÁSTICOS PARA EXERCÍCIOS RESISTIDOS, CONTENDO 04 NÍVEIS DE INTENSIDADE, COM PEGADORES ANATÔMICOS, INDICADO PARA FORTALECIMENTO E REABILITAÇÃO MUSCULAR.	UND	10
03	<b>KIT FAIXA ELÁSTICA TIPO THERA BAND – 3 INTENSIDADES</b> KIT DE FAIXAS ELÁSTICAS PARA EXERCÍCIOS, CONTENDO 03 NÍVEIS DE RESISTÊNCIA (LEVE, MÉDIO E FORTE), INDICADO PARA FISIOTERAPIA, ALONGAMENTO E FORTALECIMENTO MUSCULAR.	UND	10
04	<b>EXTENSOR ELÁSTICO</b> TIPO TONING TUBE COM ALÇAS ANATÔMICAS, CONFECCIONADO EM LÁTEX, COMPRIMENTO APROXIMADO DE <b>120 CM</b> , DIÂMETRO TOTAL APROXIMADO DE <b>9 MM</b> , INDICADO PARA EXERCÍCIOS DE RESISTÊNCIA E FORTALECIMENTO MUSCULAR.	UND	02
05	<b>KIT ELÁSTICOS EXERCITADORES PARA DEDOS E MÃOS</b> KIT DE ELÁSTICOS PARA FORTALECIMENTO DE DEDOS E MÃOS, COM 03 NÍVEIS DE RESISTÊNCIA (LEVE, MÉDIO E FORTE), INDICADO PARA REABILITAÇÃO E TREINO DE PREENSÃO MANUAL.	UND	10

**Lote 4: Fisioterapia Respiratória e Coordenação Motora**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
------	-----------	---------	------------



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

01	<b>RESPIRON (INCENTIVADOR RESPIRATÓRIO)</b> INCENTIVADOR RESPIRATÓRIO COMPOSTO POR CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM ESFERAS, ANEL, MANGUEIRA E BOCAL EM POLIESTIRENO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 14,5 CM DE ALTURA E 13 CM DE LARGURA, DESTINADO A EXERCÍCIOS DE FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA.	UND	04
02	<b>SHAKER (EXERCITADOR RESPIRATÓRIO)</b> EXERCITADOR RESPIRATÓRIO TIPO SHAKER, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 14 X 6 X 4 CM, UTILIZADO PARA TERAPIA RESPIRATÓRIA E MOBILIZAÇÃO DE SECREÇÕES, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE E LAVÁVEL.	UND	04
03	<b>BOLA TIPO LEITE</b> PARA EXERCÍCIOS RESPIRATÓRIOS E MOTORES, CONFECCIONADA EM VINIL, <b>DIÂMETRO APROXIMADO DE 21 CM</b> , PESO APROXIMADO DE <b>60 G</b> , INDICADA PARA ATIVIDADES DE COORDENAÇÃO E CONTROLE RESPIRATÓRIO.	UND	10

**Lote 5: Apoio, Propriocepção e Acessórios de Solo**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<b>BOLA DE VINIL BICO DE JACA</b> (CIRCUNFERÊNCIA: 55 CM; MATERIAL: VINIL.)	UND	20
02	<b>BOLA CRAVO CRESPA P"</b> , PROPRIOCEPÇÃO (MEDIDA: 6 CM)	UND	05
03	<b>ROLO DE EVA</b> PARA EXERCÍCIOS DE PILATES; ROLO EM EVA, FORMATO SÓLIDO; DIMENSÕES 92X14X14 (C X L X A); COR PRETA	UND	01
04	<b>COLCHONETES</b> ; 40 X 40 X 90 X 3 CM COR PRETO kit com 10	KIT	02
05	<b>STEP PARA EXERCÍCIOS</b> CONFECCIONADO EM EVA DE ALTA DENSIDADE, SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, CANTOS ARREDONDADOS PARA SEGURANÇA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE <b>60 X 30 X 10 CM</b> , INDICADO PARA TREINO FUNCIONAL, REABILITAÇÃO E CONDICIONAMENTO FÍSICO.	UND	02
06	<b>BANDAGEM ELÁSTICA ADESIVA FLEXÍVEL</b> – KIT COM 6 UNIDADES BANDAGEM ELÁSTICA ADESIVA FLEXÍVEL, LARGURA 5 CM, COMPOSTA DE ALGODÃO COM ADESIVO ACRÍLICO HIPOALERGÊNICO, INDICADA PARA SUPORTE MUSCULAR E ARTICULAR. FORNECIMENTO EM KIT COM 6 UNIDADES.	UND	10

**MATERIAL PERMANENTE**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<b>BARRAS PARALELAS PARA FISIOTERAPIA</b> BARRAS PARALELAS PARA TREINO DE MARCHA E REABILITAÇÃO, COMPRIMENTO APROXIMADO DE <b>3 METROS</b> , CONFECCIONADAS EM <b>AÇO INOXIDÁVEL</b> , COM REGULAGEM DE ALTURA, ESTRUTURA REFORÇADA E SISTEMA DE FIXAÇÃO AO PISO, INDICADAS PARA USO CLÍNICO CONTÍNUO.	UND	04
02	<b>APARELHO DE CORRENTE INTERFERENCIAL BIPOLAR – 2 CANAIS</b> EQUIPAMENTO DE ELETROTHERAPIA POR CORRENTE INTERFERENCIAL, MODELO BIPOLAR, COM <b>02 CANAIS INDEPENDENTES</b> , AJUSTES DE INTENSIDADE E FREQUÊNCIA, INDICADO PARA ANALGESIA E TRATAMENTO FISIOTERAPÊUTICO.	UND	03
03	<b>BICICLETA ERGOMÉTRICA VERTICAL PARA EXERCÍCIOS</b> BICICLETA ERGOMÉTRICA VERTICAL PARA EXERCÍCIOS CARDIOVASCULARES E REABILITAÇÃO, COM SISTEMA DE RESISTÊNCIA	UNID	04



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

	AJUSTÁVEL, MONITOR DE FUNÇÕES (TEMPO, DISTÂNCIA, VELOCIDADE E CALORIAS), ESTRUTURA REFORÇADA PARA USO CONTÍNUO.		
04	CADEIRA PARA MASSAGEM COM ESTRUTURA EM AÇO OU FERRO PINTADO, REGULAGENS DE APOIO (CABEÇA, BRAÇOS E TÓRAX), ESTOFAMENTO DE ALTA DENSIDADE COM REVESTIMENTO LAVÁVEL, CAPACIDADE DE CARGA <b>ATÉ 135 KG OU SUPERIOR A 140 KG</b> , DESTINADA A ATENDIMENTOS TERAPÊUTICOS.	UNID	03
05	CICLOERGÔMETRO BICICLETA ERGOMÉTRICA HORIZONTAL DEVE POSSUIR PAINEL COM DISPLAY EM LCD E MÓDULO ELETRÔNICO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE FUNÇÕES: VELOCIDADE, TEMPO, DISTÂNCIA, CALORIAS; CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 100 KG; SUPORTE E APOIO PARA AS MÃOS COM EMPUNHADURA EMBORRACHADA; ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA COM ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO OU SUPERIOR; ASSENTO E ENCOSTO ERGONÔMICOS E CONFECCIONADOS EM MATERIAL IMPERMEÁVEL COM REGULAGEM DE DISTÂNCIA DOS PEDAIS; CINTA PARA FIXAÇÃO DO PÉ NO PEDAL. A ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA SERÁ DEFINIDA PELA ENTIDADE SOLICITANTE.	UNID	04
06	<b>CARRO PARA TRANSPORTE DE MATERIAIS (DIVERSOS)</b> CARRO AUXILIAR PARA TRANSPORTE DE MATERIAIS, TIPO BANDEJA, CONFECCIONADO EM <b>AÇO</b> , COM <b>04 PRATELEIRAS</b> , ESTRUTURA REFORÇADA, BORDAS DE PROTEÇÃO NAS BANDEJAS, RODÍZIOS GIRATÓRIOS COM TRAVA EM PELO MENOS DUAS RODAS, SUPERFÍCIE LISA DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, INDICADO PARA USO HOSPITALAR E AMBULATORIAL.	UNID	02
07	<b>ELEVADOR PARA TRANSPOSIÇÃO DE LEITO</b> ELEVADOR DE PACIENTES PARA TRANSPOSIÇÃO DE LEITO, COM ACIONAMENTO <b>ELÉTRICO</b> , ESTRUTURA EM <b>AÇO OU ALUMÍNIO</b> , CAPACIDADE DE CARGA <b>SUPERIOR A 200 KG</b> , BASE COM RODÍZIOS E SISTEMA DE TRAVAMENTO; SUPORTE PARA CESTO/FAIXA DE ELEVÇÃO, COMANDOS DE FÁCIL OPERAÇÃO E DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, DESTINADO À TRANSFERÊNCIA SEGURA DE PACIENTES EM AMBIENTE CLÍNICO E HOSPITALAR.	UNID	01
08	ESCADA HOSPITALAR AUXILIAR COM <b>03 DEGRAUS</b> , CONFECCIONADA EM <b>AÇO INOXIDÁVEL</b> , ESTRUTURA REFORÇADA, DEGRAUS COM SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, INDICADA PARA APOIO DE ACESSO A MACAS E MESAS DE EXAME. POSSUI PONTEIRAS OU SAPATAS ANTIDERRAPANTES, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, RESISTENTE À UMIDADE E PRODUTOS DE LIMPEZA HOSPITALAR, ADEQUADA PARA USO CLÍNICO CONTÍNUO.	UNID	03
09	ESCADA DIGITAL PARA FISIOTERAPIA CONFECCIONADA EM MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPOSTA POR RÉGUA VERTICAL COM MARCAÇÕES GRADUADAS E DEGRAUS/BATENTES PROGRESSIVOS PARA APOIO DOS DEDOS, DESTINADA À REABILITAÇÃO DE MEMBROS SUPERIORES (OMBROS, MÃOS E DEDOS). MODELO PARA FIXAÇÃO EM PAREDE, COM ACABAMENTO LISO, BORDAS ARREDONDADAS E SUPERFÍCIE RESISTENTE, INDICADA PARA EXERCÍCIOS DE GANHO DE AMPLITUDE DE MOVIMENTO E MOBILIDADE FUNCIONAL.	UNID	05
10	ESPALDAR PARA FISIOTERAPIA CONFECCIONADO EM MADEIRA MACIÇA OU MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA, FIXADO EM PAREDE, COMPOSTO POR BARRAS HORIZONTAIS PARALELAS, COM <b>SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA/POSIÇÃO</b> , ACABAMENTO LIXADO E ENVERNIZADO, BORDAS	UNID	04



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

	ARREDONDADAS PARA SEGURANÇA, INDICADO PARA EXERCÍCIOS DE ALONGAMENTO, FORTALECIMENTO E REABILITAÇÃO FUNCIONAL. ESTRUTURA PREPARADA PARA USO CLÍNICO CONTÍNUO.		
11	ESTEIRA ERGOMÉTRICA ESTEIRA ERGOMÉTRICA PARA EXERCÍCIOS DE REABILITAÇÃO FÍSICA. MOTOR DE NO MÍNIMO 2,0 HP. INCLINAÇÃO MANUAL. VELOCIDADE MÍNIMA: 12 KM/H. SENSOR DE BATIMENTO CARDÍACO HAND GRIP. LONA COM MEDIDAS APROXIMADAS DE: 120 X 38 CM. MONITOR DE LCD. MÍNIMO DE 3 PROGRAMAS AUTOMÁTICOS DE VELOCIDADE E INCLINAÇÃO. FUNÇÕES DO PAINEL: TEMPO, DISTÂNCIA, VELOCIDADE, CALORIAS E BATIMENTO CARDÍACO. PESO SUPOSTADO: 100 KG.	UNID	01
12	ESTIMULADOR NEURO-MUSCULAR EQUIPAMENTO DIGITAL, MICROPROCESSADO COM NO MÍNIMO 2 CANAIS. DEVE OFERECER NO MÍNIMO AS CORRENTES TENS, FES, CORRENTE RUSSA. DEVE POSSUIR SISTEMA DE SEGURANÇA PARA EMISSÃO DAS CORRENTES NO PACIENTE E MEMÓRIA DE DADOS. DEVE ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO OS SEGUINTE ACESSÓRIOS: NO MÍNIMO 02 CABOS PARA APLICAÇÃO, CABO DE FORÇA, NO MÍNIMO 04 ELETRODOS DE BORRACHA.	UNID	02
13	MACA CLÍNICA PARA EXAMES, COM ESTRUTURA CONFECCIONADA EM <b>AÇO INOXIDÁVEL</b> , SEM ARMÁRIO INFERIOR, LEITO ACOLCHOADO COM ESPUMA DE DENSIDADE ADEQUADA, REVESTIDO EM MATERIAL SINTÉTICO IMPERMEÁVEL E LAVÁVEL, CABECEIRA REGULÁVEL, SUPOSTANDO USO CONTÍNUO EM AMBIENTE CLÍNICO E AMBULATORIAL, COM PÉS NIVELADORES OU PONTEIRAS ANTIDERRAPANTES.	UNID	03
14	MESA ORTOSTÁTICA MESA CONSTRUÍDA EM ESTRUTURA TUBULAR DE AÇO, MONTADA SOBRE RODÍZIOS, COM SISTEMA DE FREIOS. TAMPO COM REGULAGEM DE ALTURA E SISTEMA DE INCLINAÇÃO ELÉTRICA, ENCOSTO ESTOFADO. CAPACIDADE DE CARGA DE NO MÍNIMO 110 QUILOS. DEVE ACOMPANHAR 01 JOGO DE FAIXAS PARA FIXAÇÃO DO PACIENTE, 01 APOIO ESTOFADO DE CABEÇA, 01 APOIO ESTOFADO DE TRONCO, 01 APOIO ESTOFADO DE QUADRIL, MESA REMOVÍVEL DE ATIVIDADES.	UNID	02
15	RAMPA DE TREINAMENTO PARA FISIOTERAPIA COM DEGRAUS, CONFECCIONADA EM MADEIRA OU MATERIAL SIMILAR DE ALTA RESISTÊNCIA, ESTRUTURA REFORÇADA, SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, CONTENDO <b>04 DEGRAUS</b> , INDICADA PARA EXERCÍCIOS DE REABILITAÇÃO E TREINO DE MARCHA.	UNID	03
16	TABLADO PARA FISIOTERAPIA CONFECCIONADO EM MADEIRA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM REVESTIMENTO SUPERIOR ESTOFADO EM ESPUMA DE DENSIDADE ADEQUADA, ACABAMENTO EM MATERIAL SINTÉTICO LAVÁVEL, DESTINADO À EXECUÇÃO DE EXERCÍCIOS TERAPÊUTICOS E ATENDIMENTO CLÍNICO.	UNID	04

**3.3** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 156.390,71 (cento e cinquenta e seis mil trezentos e noventa reais e setenta e um centavos)**. Conforme pesquisa de preços realizada no setor responsável, metodologia descrita no processo, conforme valores apurados e detalhados no Estudo Técnico Preliminar;





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**3.4** Os preços estimados, tanto unitários como global, correspondem aos máximos que esta prefeitura se dispõe a pagar, de forma que as propostas com valores superiores sendo desclassificadas;

**3.5** O objeto desta contratação se enquadra na descrito de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21;

**3.6** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

**4 DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:**

**4.1** O prazo de vigência desta contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme a legislação vigente e o interesse da Administração.

**5 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

**5.1** A necessidade pública que motiva a presente contratação reside na imprescindibilidade de dotar o Hospital Geral do Município de Costa Marques com equiparações e materiais de consumo adequados e modernos para o serviço de fisioterapia. Atualmente, parte dos equipamentos encontra-se obsoleta ou inutilizável, comprometendo a eficiência do atendimento e prejudicando a reabilitação dos pacientes.

**5.2** Esta insuficiência impacta diretamente na qualidade do serviço prestado, ocasionando atrasos e dificuldades na recuperação clínica, repercutindo negativamente em indicadores de saúde pública e no bem-estar da população assistida. O levantamento técnico realizado pela equipe da Secretaria Municipal de Saúde evidenciou a demanda real por reposição e ampliação do parque tecnológico da fisioterapia hospitalar.

**5.3** O público diretamente beneficiado inclui pacientes de diferentes faixas etárias e diagnósticos, que necessitam de tratamentos fisioterapêuticos para recuperação motora, respiratória e funcional, abrangendo internações hospitalares e atendimentos ambulatoriais complementares. A área geográfica contemplada abarca todo o território do município, atendendo residências urbanas e zonas rurais, por meio da rede pública municipal.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**5.4** Sendo um serviço público essencial de saúde, a manutenção e atualização dos equipamentos e materiais são primordiais para assegurar a prestação contínua e eficaz deste atendimento, em conformidade com as normas técnicas e protocolos clínicos vigentes.

## **6. DOS BENEFÍCIOS ESPERADOS**

**6.1** Os benefícios diretos da contratação incluem a melhoria expressiva na qualidade dos serviços fisioterapêuticos, com equipamentos adequados e material suficiente para a execução das terapias prescritas, garantindo maior eficiência, segurança e conforto aos pacientes. A modernização dos aparelhos permitirá uma diversificação das técnicas terapêuticas aplicadas, ampliando o leque de tratamentos disponíveis.

**6.2** Como benefícios indiretos, destaca-se o fortalecimento da rede pública de saúde do município, promovendo a capacitação técnica e motivação dos profissionais envolvidos, além da otimização de custos decorrente da substituição de equipamentos ineficazes e da redução de paralisações por falta de materiais. Estes fatores contribuem para a sustentabilidade do serviço público de saúde.

**6.3** Espera-se também um impacto positivo na comunidade em geral, com redução do tempo de internação hospitalar e melhora da qualidade de vida dos pacientes assistidos, impactando positivamente indicadores de saúde municipal. O atendimento humanizado e eficaz contribuirá para a percepção social de qualidade da gestão pública.

**6.4** Esses resultados alinham-se com os objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Saúde e da Prefeitura de Costa Marques RO, que preconizam a universalização do acesso, a integralidade e a melhoria contínua dos serviços públicos de saúde.

**6.5 Diante do exposto:** verifica-se que a contratação pretendida mostra-se necessária, adequada e plenamente justificada sob os aspectos técnico, assistencial e administrativo, contribuindo de forma direta para a melhoria da qualidade dos serviços fisioterapêuticos ofertados na rede pública de saúde.

**6.5.1** A disponibilização de equipamentos e materiais apropriados permitirá maior efetividade terapêutica, segurança no atendimento e ampliação das possibilidades de tratamento, refletindo positivamente nos indicadores de saúde e na satisfação dos usuários.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**6.5.2** Ademais, a medida promove racionalização de custos, continuidade dos serviços e valorização dos profissionais envolvidos, estando em conformidade com os objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Saúde e da Prefeitura de Costa Marques/RO.

**6.5.3** Assim, recomenda-se o prosseguimento do processo de contratação, nos termos e condições a serem definidos no respectivo instrumento convocatório.

## **7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

### **7.1 DA FORMA DE EXECUÇÃO**

**7.1.1** O contrato será executado mediante fornecimento parcelado dos equipamentos e materiais, conforme cronograma a ser definido e aprovado pelo gestor do contrato, com entrega nas dependências do Hospital Geral de Costa Marques. A metodologia adotada prioriza o atendimento gradual às necessidades do hospital, garantindo a continuidade das atividades sem prejuízo das operações correntes.

**7.1.2** Serão observadas etapas que incluem: recebimento e conferência inicial dos produtos, armazenamento adequado até a instalação, treinamento técnico (quando aplicável) para os profissionais que irão operar os equipamentos, e acompanhamento da utilização inicial para verificação de conformidade e adequação funcional.

**7.1.3** O fluxo operacional envolverá a emissão da ordem de fornecimento, acompanhamento e fiscalização periódica das entregas, registros de ocorrências em sistema próprio, e atendimento a eventuais ajustes ou solicitações ao fornecedor. A logística prevê garantias para entrega em condições de segurança, minimizando riscos de danos durante o transporte.

### **7.2 DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**7.2.1** O regime de execução adotado será o de empreitada por preço global, previsto no artigo 46 da Lei nº 14.133/2021, adequado à aquisição de produtos definidos em quantidade e especificações, permitindo à contratada responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento conforme previsto. Tal regime assegura maior controle de custos e atribui responsabilidades claras, facilitando a fiscalização.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**7.2.2** As responsabilidades divididas são: o contratado responderá pelo fornecimento, qualidade, garantia e entrega; a contratante garantirá o pagamento estipulado, fiscalização do cumprimento das cláusulas e apoio para entrega e recebimento dos produtos.

**7.3 DAS PREMISSAS E RESTRIÇÕES**

**7.3.1** Consideram-se como premissas para a contratação a disponibilidade orçamentária para 2026, apoio logístico do Hospital Geral para recepção e acondicionamento dos itens e a colaboração dos profissionais envolvidos no setor de fisioterapia para recepção técnica e operacional dos equipamentos.

**7.3.2** Restrições identificadas incluem alterações nos preços de mercado, possíveis atrasos na cadeia produtiva em função de fatores externos, e limitações físicas do local de entrega que devem ser consideradas na logística.

**7.3.3** São previstas contingências para eventuais atrasos ou impossibilidades temporárias, que deverão ser comunicadas imediatamente e mitigadas por meio de acordos entre as partes, garantindo o bom andamento do processo e o atendimento continuado da população.

**8 DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "e" da Lei 14.133/2021)**

**8.1** A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

**8.2** Sustentabilidade:

**8.2.1** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- I. Os materiais devem ser de boa qualidade, de forma que haja melhor relação custo x benefício;
- II. Os materiais utilizados deve ter baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- III. Os produtos deverão ser fornecidos em embalagens de material reciclado, biodegradável, atóxico, sempre que possível.

**8.3** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

**8.4** O produto deverá atender as seguintes características:



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

- 8.5** Cada item tem sua especificação bem definida, conforme tabela acima, que deverá ser minuciosamente observados pelo fornecedor.
- 8.6** Cada item tem sua especificação bem definida, conforme tabela acima, que deverá ser minuciosamente observados pelo fornecedor.
- 8.7** A marca e validade dos produtos entregues deverão estar indicadas em sua embalagem.
- 8.8** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.9** A fiscalização ficara a cargo de servidores pertencentes aos quadros dos órgãos contratantes designados para esse fim, lotados nas unidades em que serão entregues os materiais.
- 8.10** A falta dos materiais, cujo fornecimento incumbe a detentora do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste.
- 8.11** Em hipótese alguma serão aceitos materiais em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.
- 8.12** O produto deverá ser entregue em embalagem íntegra, sendo que não será(ão) recebido(s) produto(s) em embalagem(ns) violada(s) (furadas, rasgadas, abertas, amassadas).
- 8.13** Os materiais devem estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, ABNT, INMETRO e ANVISA.
- 8.14** O prazo de garantia para os itens é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), de 30 dias para bens não duráveis.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**9 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

- 9.1** Após a sessão pública, será avaliado o item fornecido, a habilitação da empresa e gerada a Nota de Empenho conforme proposta enviada.
- 9.2** A entrega se dará de forma parcelada, conforme necessidade da secretaria.
- 9.3** O prazo de entrega dos bens será de até 15 (quinze) dias corridos contadas do envio da nota de empenho ou documento equivalente.
- 9.4** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 9.5** Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Hospital Geral de Costa Marques, Av. Limoeiro, s/nº, Setor 01, Costa Marques – RO.**
- 9.6** O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá ser indicado em cada nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.
- 9.7** A empresa vencedora deverá estar em plenas condições de atendimento após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), por meio de ofício e-mail.
- 9.8** A empresa deverá providenciar a substituição do material que apresentar avaria sem nenhuma despesa para a Administração, em até 48 horas;
- 9.9** O pedido de fornecimento (nota de empenho ou pedido de compra) poderá ser encaminhado para empresa por meio de e-mail.
- 9.10** O transporte e a entrega, incluindo carga e descarga, são de responsabilidade da CONTRATADA, e deverão ocorrer dentro dos padrões e recomendações técnicas.
- 9.11** Todas as despesas relativas à execução dos serviços correrão por conta exclusiva da Contratada. Estarão inclusos nesta contratação todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto ora contratado.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**10 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei 14.133/21):**

- 10.1** A contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 10.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 10.3** Execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput)
- 10.4** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 10.5** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 10.6** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 10.7** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 10.8** Somente o contratado será responsável pelos encargos a trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**10.9** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**10.10** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**10.11** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**11 FISCALIZAÇÃO:**

**11.1** A fiscalização e acompanhamento da execução do(s) futuro(s) Contrato(s), decorrentes da licitação, será realizada pelo(s) servidor(es) indicado(s) como futuro(s) Fiscal(is) de Contrato pela Unidade Requisitante da contratado, observando-se as disposições contidas no artigo 117 da Lei 14.133/21.

**11.2** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

**11.3 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá a seguinte rotina:**

**11.3.1** Verificação da compatibilidade do produto entregue com o especificado na proposta e neste termo, quantidades, qualidade e condições.

**12 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021):**

**12.1** Com base nas análises realizadas no **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, a seleção do fornecedor ocorrerá por meio de procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, adotando-se como **critério de julgamento o menor preço unitário por item**, com fundamento no art. 28, inc. I, da Lei nº 14.133/2021s.





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**12.2** Previamente a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto 3 existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) — Instituto Nacional de Tecnologia da Informação;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas — CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União Consulta de Sanções | Portal da Transparência do Governo Federal;

**12.3** Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio dos documentos por ele inseridos na plataforma eletrônica Licitanet.

**12.4** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**12.5** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.6** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**12.7** As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme disciplinado no Edital.

**12.7.1** O edital da licitação definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial a luz da Lei nº 14.133/2021 e ulteriores alterações, exigindo principalmente documentação relativa a:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Habilitação Técnica;
- c) Fiscal, Social e Trabalhista; e



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

d) Qualificação econômico-financeira.

**12.8** Não poderão participar do certame as empresas enquadradas nas vedações previstas no art. 14 da Lei 14.133/2021;

**13 Qualificação Técnica:**

**13.1** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**13.2** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**13.3** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**14 CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

**14.1** O RECEBIMENTO PROVISÓRIO será mediante o registro de recebimento do material pela Fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade;

**14.2** O RECEBIMENTO DEFINITIVO será mediante recibo, em até 5 (cinco) dias úteis após recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal;

**14.3** Na hipótese de verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**14.4** O Recebimento Definitivo do material não exclui a responsabilidade da contratada por vícios de qualidade ou disparidade com as especificações técnicas verificadas posteriormente;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**14.5** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**14.6** A CONTRATADA se responsabilizará por buscar e entregar os materiais para substituição. No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia/validade originalmente dados aos substituídos, a contar da data em que ocorrer a substituição.

**15 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**15.1 São obrigações do Fornecedor:**

**15.2** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e Edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**15.3** Os produtos deverão apresentar a qualidade exigida de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei N° 8.078/1990);

**15.4** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes neste termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**15.5** Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, verificando sempre o seu bom desempenho, realizando os serviços em conformidade com a proposta apresentada e nas orientações da CONTRATANTE, observando sempre os critérios da Prefeitura de Costa Marques qualidade dos serviços a serem prestados;

**15.6** O material que for entregue em desacordo com o especificado no Termo de Referência ou na proposta da empresa vencedora será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso, devendo ser substituídos em até 5 dias;

**15.7** Responsabilizar-se pelos danos porventura causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, até a entrega dos materiais, incluindo o transporte e o frete.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

- 15.8** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 15.9** Substituir todo e qualquer material fornecido com defeito ou fora do acordado;
- 15.10** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 15.11** Comunicar, imediatamente por escrito, a Prefeitura Municipal de Costa Marques qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, independentemente de solicitação por parte da CONTRATANTE para adoção das medidas cabíveis;
- 15.12** Comunicar a Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 15.13** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 15.14** Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na contratação;
- 15.15** Manter vínculo empregatício formal, expresso, com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da CONTRATADA, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma como a expressão é considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

- 15.16** Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo Contratante, nos limites estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021;
- 15.17** Disponibilizar números de telefone fixo e de telefone móvel, bem como endereço eletrônico que possibilitem contato imediato entre contratada e contratante;
- 15.18** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

**16 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 16.1** Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência;
- 16.2** Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade durante a execução contratual e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 16.3** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de referência e seus anexos;
- 16.4** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 16.5** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 16.6** Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e seus anexos e notificar a contratada;
- 16.7** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- 16.8** Efetuar o pagamento a Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo de referência e seus anexos;
- 16.9** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente certame,





**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**16.10** Solicitar a troca do(s) produto(s) a serem devolvido(s) mediante comunicação a ser feita pelo Fiscal do Contrato;

**16.11** Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

**17 CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:**

**Da liquidação:**

**17.1** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias Úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, inciso I da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**17.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O A prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**17.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**17.4** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou a documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**18 Do pagamento:**



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

- 18.1** Sem prejuízo de outros procedimentos que possam ser estabelecidos, será aplicado como critério de medição a entrega do produto, devidamente atestada pelo fiscal, nos termos e condições estabelecidos no Edital e seus Anexos;
- 18.2** Os pagamentos devidos à empresa a ser contratada serão efetuados contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura;
- 18.3** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contratado;
- 18.4** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do edital e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;
- 18.5** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias a contar da liquidação da despesa;
- 18.6** O pagamento será creditado em favor do Fornecedor, por meio de ordem bancária conta no banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas;
- 18.7** A Prefeitura Municipal fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, por ocasião da entrega dos produtos ora contratados a empresa não estiver cumprindo as exigências do Termo de Referência, Carta Contrato ou edital;
- 18.8** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 18.9** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias Uteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

- 18.10** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto a existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 18.11** Persistindo irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias a rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a contratada a ampla defesa.
- 18.12** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 18.13** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela.
- 18.14** A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade pela veracidade, conformidade e eventuais correções das informações registradas no referido sistema, assumindo o ônus por quaisquer prejuízos decorrentes de erros ou falhas quanto aos dados e documentos informados, inclusive perante à Receita Federal do Brasil (RFB) e demais órgãos da Administração Pública.

**19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- 19.1** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, previstas no artigo 155 da Lei Federal 14.133/2021, caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas nos artigos 156 e 162 da Lei Federal 14.133/2021, com possibilidade de prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.
- 19.2** A multa prevista será a seguinte: - A sanção não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

**19.2.1** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**19.3** O impedimento de licitar previsto acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos I, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**19.4 A Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar acima será a seguinte:** A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 42 do art. 156 da referida lei, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**19.5** Outras sanções ocorrerão conforme Edital e Legislação aplicável.

## **20 FONTE DE RECURSOS**

**20.1** Os recursos financeiros para atendimento da presente demanda correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria Municipal de Saúde, conforme Dotação Orçamentária citada abaixo:

**Função Programática: 10.301.1.333 – RECURSOS PROVE. DE INCREMENTO PAB AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO FISIOTERAPIA**

**Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO**

**Ficha: 245**

**Função Programática: 10.301.1.333 – RECURSOS PROVE. DE INCREMENTO PAB AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO FISIOTERAPIA**

**Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**Ficha: 246**

## **21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**21.1** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas e na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES**  
**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES – SUPEL**

---

contidas na Lei nº 8.078, de 1990 — Código de Defesa do Consumidor — e normas e princípios gerais dos contratos.

**21.2** As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Costa Marques/RO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, inclusive os casos omissos que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**21.3** O Presente termo foi elaborado com base nas informações prestadas pela secretaria demandante.

**22 ELABORADO POR:**

**JEFERSON LUCAS GUSMÃO SOBREIRA**

Equipe de Planejamento da Contratação  
DEC. Nº 508/GAB/2025

**EDSON VITOR ASSUNÇÃO BARBOSA**

Fiscal de Contratos da Superintendência Municipal de Licitações  
DEC. Nº 068/GAB/2026

**23 APROVAÇÃO E ASSINATURA:**

**WELCKLEN SILVA DE JESUS**

Secretário Municipal de Saúde  
DEC. Nº 010/GAB/2025

Costa Marques/RO, 17 de março de 2026